

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### **1. INFORMAÇÕES BÁSICAS**

1.1. OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de materiais escolares, destinados à formação de kits escolares para a distribuição gratuita, visando atender às necessidades dos alunos matriculados na rede municipal de ensino do município de Brejo da Madre de Deus – PE.

### **2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

2.1. A Secretaria Municipal de Educação do Brejo da Madre de Deus – PE tem como responsabilidade garantir condições adequadas para o desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem dos alunos da rede pública municipal. Entre essas condições, destaca-se a disponibilização de materiais escolares básicos, essenciais para o acompanhamento das atividades pedagógicas, a promoção da igualdade de oportunidades e o fortalecimento da permanência dos estudantes na escola.

2.2. A formação e distribuição de kits escolares visa suprir as necessidades de alunos da educação infantil, ensino fundamental e demais modalidades da rede municipal, oferecendo itens indispensáveis ao desempenho das atividades escolares, como cadernos, lápis, canetas, borrachas, réguas, entre outros. Essa iniciativa contribui diretamente para a redução das desigualdades sociais, garantindo que todos os estudantes tenham acesso aos mesmos recursos, independentemente da condição socioeconômica de suas famílias.

2.3. O fornecimento parcelado dos materiais justifica-se pela necessidade de adequação ao calendário escolar, ao planejamento de distribuição por etapas e ao controle logístico, possibilitando entregas programadas que evitem desperdícios, facilitem o armazenamento e permitam o acompanhamento da qualidade dos produtos recebidos.

2.4. Leva-se em conta também a necessidade de aliviar o fardo financeiro das famílias em relação aos custos anuais com material escolar, visando encorajar os pais a apoiar ativamente a educação de seus filhos, participando de reuniões escolares e incentivando o envolvimento no processo educacional.

2.5. A distribuição dos materiais promove a inclusão social, garantindo que crianças de famílias economicamente desfavorecidas não se sintam excluídas ou desencorajadas de participar ativamente da vida escolar.

2.6. Com acesso ao material escolar adequado os alunos podem se concentrar melhor em suas atividades, isso pode resultar em um melhor desempenho acadêmico, pois os estudantes terão as ferramentas necessárias para participar das aulas, fazer anotações e concluir as tarefas, criando um ambiente propício ao aprendizado e incentivando a responsabilidade com os estudos.




2.7. Dessa forma, a contratação de empresa especializada para o fornecimento dos materiais escolares é indispensável para assegurar o cumprimento das metas educacionais do município, apoiar as atividades pedagógicas das unidades escolares e promover um ambiente de aprendizado mais inclusivo, organizado e eficiente, atendendo ao interesse público e às diretrizes legais de gestão da educação municipal.

## 2.8. JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE ESTIMADA

A presente justificativa tem por objetivo demonstrar os critérios adotados para definição das quantidades estimadas dos itens que compõem o processo de aquisição de materiais escolares destinados aos alunos da Rede Municipal de Ensino.

As quantidades foram estimadas com base no número atual de alunos matriculados nas unidades escolares do município, conforme dados fornecidos pela Secretaria Municipal de Educação e atualizados no sistema de matrícula vigente, conforme tabela abaixo. Todavia, considerando o caráter dinâmico do processo educacional e a necessidade de garantir o pleno atendimento a todos os estudantes, foi previsto um acréscimo nas quantidades inicialmente projetadas.

SECRETARIA DE  
**EDUCAÇÃO**  
ESPORTES E JUVENTUDE



PREFEITURA DO  
**BREJO**  
da Madre de Deus

**Ponto*iD***  
Technology

CONTAGEM POR ANO ESCOLAR	TOTAL
<b>Educação Fundamental</b>	<b>5724</b>
1ª ETAPA - CORREÇÃO DE FLUXO	56
1º ANO	622
2º ANO	566
3º ANO	662
4º ANO	570
5º ANO	563
6º ANO	560
7º ANO	655
8º ANO	563
9º ANO	439
I FASE	106
II FASE	114
III FASE	102
IV FASE	146
<b>Educação Infantil</b>	<b>1943</b>
INFANTIL G1 - BERÇÁRIO 2	42
INFANTIL G2 - CRECHE 1	243
INFANTIL G2 e G3 - CRECHE UNIFICADA	270
INFANTIL G3 - CRECHE 2	296
INFANTIL G4 - PRÉ 1	401
INFANTIL G4 e G5 - PRÉ UNIFICADO	247
INFANTIL G5 - PRÉ 2	444
<b>Total Geral</b>	<b>7667</b>

Figura 1 - Estimativa de quantitativo de Alunos

Esse acréscimo tem como fundamento a possibilidade de aumento no número de matrículas ao longo do exercício letivo, situação recorrente em virtude de fatores como: migração de alunos de outras redes de ensino (estadual, privada ou de municípios vizinhos), crescimento populacional na faixa etária escolar, reabertura de turmas ou ampliação de vagas em determinadas unidades de ensino, e também reposição de materiais para estudantes ingressantes no decorrer do ano.

Ademais, ressalta-se que a previsão de quantitativos um pouco superiores ao número atual de alunos matriculados busca evitar eventuais prejuízos à execução das atividades pedagógicas, assegurando o fornecimento contínuo e imediato de materiais escolares a todos os educandos, sem necessidade de realização de novas licitações emergenciais ou fracionamento indevido de despesa.

Dessa forma, a estimativa das quantidades observa o princípio da eficiência administrativa, previsto no artigo 37 da Constituição Federal, e visa garantir o uso racional dos recursos públicos, assegurando, simultaneamente, a economicidade e a continuidade das ações educacionais.

Em síntese, a adoção de quantitativos que consideram uma margem de crescimento no número de alunos matriculados é medida preventiva e necessária, compatível com a realidade do sistema municipal de ensino e indispensável para o cumprimento da missão da Secretaria de Educação em promover condições adequadas para o desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem.

### **3. DAPARTAMENTO REQUISITANTE**

3.1 –Secretaria Municipal de Educação.

### **4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. A contratação tem por objetivo a Contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de materiais escolares, destinados à formação de kits escolares para a distribuição gratuita, visando atender às necessidades dos alunos matriculados na rede municipal de ensino do município de Brejo da Madre de Deus – PE.

4.2. Os materiais a serem adquiridos deverão atender aos padrões de qualidade e segurança exigidos para uso escolar, observando as especificações técnicas indicadas pela Secretaria Municipal de Educação.

4.3. Considerando a diversidade de produtos a serem fornecidos e visando garantir maior competitividade, eficiência e economicidade ao processo licitatório, a aquisição será dividida em lotes, agrupando itens de natureza e características semelhantes. Essa divisão busca possibilitar a participação de um número maior de fornecedores, ampliando a concorrência e assegurando a obtenção de melhores preços.

4.4. Os materiais deverão:

- Possuir boa qualidade, acabamento adequado e durabilidade compatível com o uso contínuo por crianças e adolescentes;
- Ser seguros e atóxicos, em conformidade com as normas do INMETRO e demais legislações aplicáveis;
- No caso dos itens personalizados, conter a identidade visual do Município e da Secretaria de Educação, conforme padrão a ser definido e demonstrado neste instrumento;
- Ser entregues de forma parcelada, conforme cronograma e demanda das unidades escolares;



- Estar devidamente embalados e identificados, garantindo a integridade até o destino final;
- Atender a todas as especificações técnicas descritas nos instrumentos de planejamento e demais anexos do processo licitatório.

4.5. A execução contratual deverá priorizar o fornecimento regular e dentro dos prazos estabelecidos, garantindo que todos os alunos da rede pública municipal recebam seus materiais escolares no início e durante o decorrer do período letivo, de acordo com as necessidades da

4.6. A entrega dos itens deverá ser realizada em local definidos pela Secretaria Municipal de Educação, sendo para tanto ocorrer no município de Brejo da Madre de Deus;

4.7. A contratada será responsável pelo transporte, descarregamento e conferência dos itens na Secretaria Municipal de Educação do Município;

4.8. Todos os materiais deverão ser novos, sem uso anterior, em perfeito estado de conservação, com validade adequada (quando aplicável), isentos de defeitos ou avarias.

4.9. A empresa contratada deverá substituir, sem ônus para a Administração, quaisquer itens entregues com defeito, danificados ou em desacordo com as especificações, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após notificação.

4.10 - Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

a) A presente necessidade está alinhada com o Plano Anual de Contratações,

b) Conforme disposto no art. 12 da Lei nº 14.133/2021, que institui normas gerais de licitação e contratação para a Administração Pública, o presente documento de formalização de demanda está devidamente alinhado ao Plano de Contratações Anual (PCA). A necessidade ora apresentada foi identificada e registrada no planejamento de contratações, com base em critérios de oportunidade, conveniência e estratégia institucional, respeitando os princípios da economicidade, eficiência e transparência.

c) A despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias. Foram observadas, previamente, todas as prescrições constantes do art. 16, inciso I e II, e § 1º incisos I e II da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

4.11 - A entrega deverá ser feita conforme descrito abaixo:

a) Após a emissão da respectiva ordem de fornecimento o objeto deverá ser entregue no endereço indicado na ordem de fornecimento, das 8h às 13h, de segunda-feira à sexta-feira, conforme prazo estabelecido neste termo.

b) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento, mediante termo circunstanciado, assinados pela parte, no ato da entrega do documento fiscal, para efeito de posterior verificação da conformidade;

c) Definitivamente, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, considerando a qualidade, quantidade, prazos de validades, estado dos produtos e especificações e

consequente aceitação, comprovada a conformidade desses com as especificações exigidas neste Edital, sendo, então, emitido o Termo de Recebimento Definitivo.

d) O Prazo de entrega deverá ser de no máximo a 10 (dez) dias úteis contados da data de recebimento da ordem de fornecimento emitido pelo Setor de compras de acordo com solicitação da Secretaria Municipal de Educação

e) os Kits serão formados e entregues aos alunos pela Secretaria de Educação.

4.12. Prazo para pagamento: O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias a contar da data de entrega dos produtos, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021

4.13 - Sustentabilidade:

4.13.1. A presente contratação deverá observar os princípios da sustentabilidade ambiental, de forma a minimizar os impactos ambientais relacionados à fabricação, fornecimento, transporte e uso dos materiais escolares.

4.13.2. Os materiais adquiridos deverão atender aos seguintes requisitos:

- Uso de matérias-primas recicláveis ou de baixo impacto ambiental, sempre que possível;
- Produtos atóxicos e seguros, garantindo a proteção da saúde dos alunos e evitando contaminação ambiental;
- Durabilidade e resistência, reduzindo a necessidade de reposição frequente e, consequentemente, o descarte precoce de resíduos;
- Embalagens recicláveis ou retornáveis, visando diminuir a geração de resíduos sólidos;
- Processos de logística e distribuição eficientes, evitando desperdício de materiais e transporte desnecessário;
- Possibilidade de reaproveitamento ou reciclagem dos itens ao final de sua vida útil.

4.13.3. Além disso, a execução da distribuição parcelada deve ser planejada de forma a reduzir impactos ambientais, promovendo a entrega organizada e evitando desperdícios durante o transporte e armazenamento dos materiais.

4.13.4. Com essas medidas, busca-se conciliar a necessidade educacional com a responsabilidade socioambiental, contribuindo para a preservação do meio ambiente e promovendo práticas sustentáveis no âmbito da administração pública do Município de Brejo da Madre de Deus – PE.

## **5. DO LEVANTAMENTO DE PREÇOS DE MERCADO**

5.1. - O levantamento de mercado é uma etapa crucial para garantir que a contratação seja realizada de forma eficiente e alinhada com as soluções de mercado disponíveis. A seguir, apresentamos as soluções de mercado disponíveis, formas de contratações mais utilizadas e a avaliação das opções para atender ao objeto do Estudo Técnico Preliminar (ETP):

5.2 - O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. Após a verificação do objeto demandando e dos requisitos da contratação, realizou-se o levantamento de mercado e identificou as seguintes características:

- a) O objeto demandado possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado, nem tão pouco para nosso município;
- b) Em razão da baixa complexidade do objeto demandado não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições;
- c) Não se aplica a hipótese de locação dos bens demandados;

d) Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível como objeto pretendido;

5.3 - Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução deverá ser de Contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de materiais escolares, destinados à formação de kits escolares para a distribuição gratuita, visando atender às necessidades dos alunos matriculados na rede municipal de ensino do município de Brejo da Madre de Deus – PE

5.4 - A contratação de empresas a serem contratadas cujo o ramo de atividade seja compatível com o objeto a ser licitado, forma de contratação descrita neste instrumento, se constitui no atual cenário, sendo utilizado a mesma forma de contratação em períodos anteriores, objeto frequente adquirido tanto em nosso município quanto por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

a) Como o objeto acima se constitui no atual cenário, não será necessário modificar a solução visto que se verificou a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais e vem tendo eficácia e eficiência, assim como economicidade.

5.5 - Sugerimos a realização de pregão eletrônico para registro de preços, visto que mostra-se viável para esta contratação, o Sistema de Registro de Preços pode ser adotado tanto nas contratações para aquisição de bens ou produtos, como para a prestação de serviços, desde que o objeto se enquadre nas hipóteses: necessidade de contratações permanentes ou frequentes; aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa; aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas do governo; ou quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

5.6 - Vale lembrar que a opção pela adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), para esta licitação, deve-se ao fato de este sistema ser um forte aliado aos princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento que resultará em vantagens para Administração, descomplicando procedimentos para contratação de serviços, reduzindo a quantidade de licitações, propiciando e facilitando um maior número de ofertantes, inclusive a participação das pequenas e médias empresas, enxugando os gastos do erário, por registrar preços e disponibilizá-los por 12 meses, para quando surgir a necessidade, executar o objeto registrado, sem entraves burocráticos, entre outras vantagens.

5.7 - O Registro de Preços mostra-se essencial, pois, por limitações orçamentárias, a contratação pode não se dar de forma imediata, sendo necessário o aguardo da disponibilidade orçamentária para a efetivação da contratação de todos os itens. Daí a necessidade de que o processo seja realizado como sistema de registro de preços, mantendo-se o preço registrado para que a unidade possa efetuar



sua contratação, de acordo com a demanda, podendo ampliar o número de contratados até o limite do registrado, tornando mais eficiente, eficaz e econômico o procedimento, racionalizando a força de trabalho, bem como os dispêndios em um curto espaço de tempo, sem ter que fazer outro pregão para o mesmo fim, no âmbito do órgão.

## **6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

6.1. A solução proposta consiste em medida essencial e visa garantir a disponibilidade contínua dos materiais necessários ao processo de ensino-aprendizagem, promovendo a inclusão educacional e assegurando que todos os estudantes tenham acesso aos itens indispensáveis para o desenvolvimento das atividades pedagógicas.

6.2. A divisão em lotes permite uma gestão mais eficiente e econômica do processo de contratação, possibilitando a participação de diferentes fornecedores e garantindo o fornecimento adequado de cada tipo de material, conforme a demanda das unidades escolares ao longo do ano letivo.

6.3. Os materiais básicos contemplam itens como cadernos, lápis, borrachas, canetas, régua, tesoura, cola, entre outros, enquanto os itens personalizados incluem mochilas, estojos, itens personalizados e identificados com as características do município e da Secretaria de Educação, promovendo o sentimento de pertencimento e valorizando a identidade da rede pública municipal.

6.4. A execução da solução deve assegurar:

- a) Entrega dentro do cronograma escolar, permitindo que todos os alunos recebam os materiais no momento necessário;
- b) Qualidade e segurança dos produtos, de acordo com as normas técnicas vigentes;
- c) Organização logística para distribuição eficiente aos diferentes estabelecimentos de ensino;
- d) Controle e rastreabilidade, garantindo que cada lote seja destinado corretamente aos alunos matriculados.

6.5. Dessa forma, a solução integra o planejamento pedagógico, a gestão eficiente de recursos públicos e o compromisso do município com a educação de qualidade, contribuindo diretamente para o aprendizado e o desenvolvimento dos estudantes da rede municipal.

6.6. Os modelos dos itens que são personalizados seguem em anexo a este estudo técnico preliminar e devem ser parte integrante do Termo de Referência e do Edital de licitação.

## **7. ESTIMATIVA DA VIGÊNCIA A SEREM CONTRATADA**

7.1 – Os produtos serão contratados por um período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme determina a lei 14.133/2021 art. 106 e 107. Na hipótese de prorrogação do prazo de vigência, admite-se a renovação dos quantitativos.

## **8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

8.1 – Deverá ser realizada pesquisa de preços para estimar o valor praticado em mercado, conforme determina o art. 23 da Lei 14.133/2021.

## **9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

9.1 A presente contratação será realizada de forma parcelada, adotando-se o critério de julgamento pelo **menor preço por lote**, em razão da heterogeneidade e da correlação entre os itens que compõem o objeto. Essa opção fundamenta-se nos princípios da eficiência, economicidade e vantajosidade previstos na Lei nº 14.133/2021, que orientam a Administração Pública a promover contratações que assegurem o melhor resultado para o interesse público, observando as especificidades do objeto e as condições do mercado fornecedor.

9.2. O objeto em questão trata da aquisição de materiais de uso escolar, personalizados e não personalizados, destinados aos alunos da Rede Municipal de Ensino, que apresenta itens distintos, porém correlatos, cuja execução demanda padronização técnica e estética, além de uma coordenação logística integrada. Diante disso, a adoção do parcelamento em lotes busca garantir a uniformidade, a qualidade e a eficiência na aquisição dos diferentes tipos de itens, evitando divergências entre produtos similares e assegurando que todos os estudantes recebam materiais com as mesmas especificações técnicas e de qualidade.

9.3. A divisão em três lotes contribui também para a simplificação e a agilidade da gestão administrativa, otimizando o planejamento da distribuição dos materiais e reduzindo riscos de incompatibilidades logísticas durante a execução contratual. Tal medida não compromete a competitividade do certame, uma vez que os lotes foram estruturados considerando a correlação e as diferenças produtivas dos itens, de forma a possibilitar a participação de empresas com capacidade técnica e operacional para atender a cada lote integralmente. Ressalta-se que, mesmo entre os itens personalizados, foram criados dois lotes distintos, justamente em razão das especificidades do mercado fornecedor, por se tratar de produtos que possuem processos produtivos, insumos e fornecedores especializados distintos. Essa organização favorece a fluidez da execução contratual, minimiza entraves operacionais e assegura o atendimento integral e tempestivo às demandas do município, promovendo uma disputa em condições equânimes e vantajosas para a Administração Pública.

9.4. Portanto, o parcelamento e a adoção do critério de julgamento pelo menor preço por lote revelam-se as soluções mais adequadas para o caso, em estrita observância aos princípios da legalidade, planejamento, eficiência e economicidade, garantindo a consecução do interesse público e o uso racional dos recursos na execução da presente contratação.

## 10. RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1 - Com a presente contratação o município almeja alcançar, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais, e financeiros disponíveis, inclusive do ponto de vista da sustentabilidade ambiental, os seguintes benefícios:

- Garantir que todos os estudantes da rede municipal, independentemente da condição socioeconômica, recebam os recursos pedagógicos necessários, promovendo igualdade de oportunidades;
- Reduzir a evasão escolar e aumentar a frequência às aulas, ao oferecer meios que favoreçam a participação ativa dos estudantes no processo de ensino-aprendizagem;
- Com acesso a materiais básicos de qualidade, os alunos poderão realizar as atividades escolares com maior autonomia, contribuindo para avanços no aprendizado e nos indicadores educacionais;





- Incentivar o desenvolvimento cognitivo, motor e socioemocional dos alunos, especialmente nas fases iniciais da educação básica, com o uso de materiais didáticos apropriados;
- Demonstrar o compromisso da gestão municipal com a educação, ampliando a confiança das famílias na escola pública e fortalecendo a parceria entre escola, aluno e comunidade;
- Alinhar a ação às diretrizes estratégicas do PME, especialmente no que tange à melhoria da qualidade do ensino, acesso à educação e redução das desigualdades.

## 11. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

11.1 – Declaramos ser viável esta contratação.

## 12. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

12.1 - A presente aquisição é imprescindível, mostrando-se viável conforme justificativas já explanadas neste estudo, atendendo as necessidades demandadas.

Brejo da Madre de Deus, 08 de setembro de 2025

ANTÔNIO CARLOS DA SILVA  
Secretário Municipal de Educação, Esportes e Lazer

LETÍCIA DE MOURA MARINHO  
CPF nº 090.080.184-03.

P R E F E I T U R A D O  
**BREJO**  
da Madre de Deus  
TRABALHO E DESENVOLVIMENTO



## ADENDO I – DESCRIÇÃO DOS ITENS

### LOTE I – MATERIAIS ESCOLARES E PAPELARIA PERSONALIZADOS

ITEM	DESCRIÇÃO	Kit Escolar nº 1, Pré-Escola			Kit Escolar nº 2, Kit Ensino Fundamental Anos Iniciais		Kit Escolar nº 3, Kit Ensino Fundamental Anos Finais.		Kit Escolar nº 4, Kit EJA		Kit Escolar nº 5, Kit Professor		QUANT. TOTAL
		UND	QTD DO KIT	QTD TOTAL	QTD DO KIT	QTD TOTAL	QTD DO KIT	QTD TOTAL	QTD DO KIT	QTD TOTAL	QTD DO KIT	QTD TOTAL	
1	Caderno brochurão - formato capa: 400 x 275 mm (aberto) - capa e contracapa em papelão 2,2 mm (capa dura) costurado, empastado e acoplado em papel offset 120 g. - cor: 4x0: laminado brilho (impressão com sangria) sendo no mínimo 03 modelos de capa - miolo: em papel offset 75 g. - 200 x 275 mm (fechado), sem pauta - 1 x 1 cor -96 folhas. Personalizado (arte a ser fornecido pelo Município).	Unidade	2	6476	6	28728							35204
2	Caderno de desenho, tamanho A4 - formato capa: 550 x 200 mm - capa dura em papelão 2,2mm empastado e acoplado em papel off set 120 g, cor 4x0 cor, laminação brilho (impressão com sangria), sendo no mínimo 01 modelo de capa. Miolo: em papel offset 75g, 275 x 200mm (fechado) com 80 folhas. Acabamento: em espiral. Personalizado (arte a ser fornecida pelo Município).	Unidade	1	3238	1	4788	1	4045	1	353			12424



3	Caderno de registro cotidiano (tipo agenda personalizada): formato capa: 165x230 mm. Capa/contracapa: em papelão 2,2 mm (capa dura) empastado e acoplado com papel offset 120 g. Cor 4x0, laminação fosca (impressão com sangria), sendo 01 modelo de capa. Forro (guarda); em papel offset 120 g., cor 1x0. Acabamento: espiral miolo personalizado 122 folhas 160x230 mm, papel offset 75 g, cor 1 x 1. Com divisórias a cada 20 folhas - 4 x 4 cores em papel couchê 115 gramas. Agenda com calendário e 02 datas por página. Personalizado (arte a ser fornecida pelo Município).	Unidade	1	3238								3238	
4	Caderno espiral - formato capa: 205 x 280 mm - capa/contracapa em papelão 2,2 mm (capa dura) empastado e acoplado com papel offset 120 g, cor: 4x0, laminado brilho (impressão com sangria), sendo, no mínimo 04 modelos de capa, com forro (guarda) em papel offset 120 g, cor 1 x0. Miolo: em papel offset 75 g, 200 x 275 mm, com pauta, cor 1 x 1, com 96 folhas. Acabamento: espiral. Personalizado (arte a ser fornecida pelo Município).	Unidade					6	24270			1	783	25053





5	<p>Caderno espiral capa e contracapa em lâmina de pet reciclado (politereftalato de etila reciclado pós-consumo), pigmentado na cor branca. Com dimensões mínimas de 270 mm x 196mm e com espessura aproximada de 0,40 mm com acabamento superficial fosco em uma face e liso em outra. As capas deverão ser impressas em serigrafia por cura ultra violeta (UV), com tintas livres de solventes e resistentes ao uso. Para a capa e espiral de pet reciclado apresentar laudos que comprovem conformidade com os requisitos das normas ABNT NBR 15.236:2020 (metais pesados e toxicologia) ABNT NBR 16.040:2018 (isenção de ftalatos). Será exigido também laudo que comprove a utilização de pet reciclado pós consumo na fabricação das capas e espiral. A fabricação do caderno deverá obedecer e estar conforme a norma ABNT NBR 15.733:2012 (tecnologia gráfica na fabricação de cadernos). Sendo, no mínimo 04 modelos de capa, cor 1 x 0. Miolo: em papel offset 75 g., 200 x 275 mm, com pauta, cor 1 x 1, com 96 folhas. Acabamento: espiral. Personalizado (arte a ser fornecida pelo Município).</p>	Unidade				5	1765					1765
---	--	---------	--	--	--	---	------	--	--	--	--	------



6	Garrafa para água pequena squeeze escolar: garrafa d'água personalizada de 300 ml, nas medidas de 7 cm de diâmetro com altura de 14,5 cm, com a tampa fechada. Tampa rosqueável em PVC, com diâmetro de 4,7 cm e altura de 4 cm, na cor vermelha Pantone 18-1763 TPX, com bico em PVC no centro da tampa na cor branca, com sistema “abre e fecha” para saída d'água. O corpo deve ser em polietileno de baixa densidade e polietileno de alta densidade (produtos não reciclados), na cor branca nas medidas de 7 cm de diâmetro de 11, 5 cm de altura, onde deve ser estampado o brasão através do processo de serigrafia ultravioleta.	Unidade	1	3238	1	4788	1	4045	1	353			12424
7	Agenda do professor personalizada: formato capa: 165x230 mm. Prática capa/contracapa: em papelão 2,2 mm (capa dura) empastado e acoplado com papel offset 120 g. Cor 4x0, laminação fosca (impressão com sangria), sendo 01 modelo de capa. Forro (guarda); em papel offset 120 g, cor 1x0. Acabamento: espiral de plástico - miolo personalizado 122 folhas 160x230 mm, papel offset 75 g, cor 1 x 1. Com divisórias a cada 20 folhas - 4 x 4 cores em papel couchê 115 gramas. Agenda com calendário e 02 datas por página. Personalizado (arte a ser fornecida pelo Município).	Unidade									1	783	783
8	Agenda escolar permanente, composta por capa e contra capa em polipropileno (pp) medida 140 x200 mm e 0,45 microns de espessura, escanteado. Encadernação em espiral plástico, lombada de 12 mm,	Unidade							1	353			353



personalização das capas em quadricromia. O miolo com 350 páginas pautadas, na cor preto, em papel de 63 gramas/m<sup>2</sup>, modelo permanente 1 (um) dia por página, com impressão de linhas e margens sem rasuras ou borrões, com traços limpos e precisos, sem dobraduras, rugas, manchas ou furos, com alvura mínima de 95 %. Formato: 140 x 200 mm, com o miolo deverá estar encadernado: calendário, página para dados pessoais e emergência, constar na contra capa impressos em 1 (uma) cor: gramatura de página, formato, símbolos da reciclagem, número de páginas e informações do fabricante, bolsa plástica, tipo canguru, confeccionada com lâmina de polipropileno (PP), com duplo compartimento a ser fixada pelo espiral, régua plástica, confeccionada com lâmina de polipropileno (PP), com função conjunta de marcador de página e régua com escala em centímetros, com encaixes para fixação no espiral. Serão exigidos a todos os licitantes laudos laboratoriais, emitidos por instituição acreditada pelo INMETRO, das capas, espiral, bolsa canguru e régua marcador de texto, laudos de conformidade com as normas ABNT 15.236:2020, isenção de ftalatos conforme a norma ABNT NBR 16.040:2018 e de níveis aceitáveis de bisfenol-a. A fabricação da agenda deverá obedecer a norma ABNT NBR15.818:2012 (tecnologia gráfica).





**LOTE II – MATERIAIS DE PAPELARIA – NÃO PERSONALIZADOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	Kit Escolar nº 1, Pré-Escola			Kit Escolar nº 2, Kit Ensino Fundamental Anos Iniciais		Kit Escolar nº 3, Kit Ensino Fundamental Anos Finais.		Kit Escolar nº 4, Kit EJA		Kit Escolar nº 5, Kit Professor		QUANT. TOTAL
		UND	QTD DO KIT	QTD TOTAL	QTD DO KIT	QTD TOTAL	QTD DO KIT	QTD TOTAL	QTD DO KIT	QTD TOTAL	QTD DO KIT	QTD TOTAL	
1	Apontador com depósito - garantia de mais facilidade ao apontar e maior durabilidade, que proporcione encaixe perfeito para mãozinhas pequenas. Medidas aproximadas do produto comprimento 46 mm, largura 15 mm, altura 26mm. Composição: resinas termos plásticas e lâmina de aço temperado. Certificado pelo INMETRO. Marcas de Referência: Acrilex, Cis, Faber Castell, Léo & Léo, Onda, Tilibra ou Similar.	Unidade	1	3238									3238
2	Apontador com depósito para lápis retangular. Lâmina de alta qualidade, maior durabilidade. Depósito translúcido. Impressão da marca nocorpo do produto. Medidas aproximadas do apontador: comprimento 60 mm, largura 25 mm, altura 15 mm. Composição: resinas termoplásticas e lâmina de aço carbono. Marcas de Referência: Acrilex, Cis, Faber Castell, Léo & Léo, Onda, Tilibra ou Similar.	Unidade	1	3238	1	4788	1	4045			2	1566	13637



3	Apontador escolar com furo cônico e uma lâmina de aço inoxidável, com dimensões mínimas 50 mm de altura x 25 mm de comprimento x 15 mm de largura e gabinete (reservatório) do apontador confeccionado em pet (politereftalato de etileno) reciclado na cor verde translúcido, sem deformidades ou rebarbas, processo de produção por injeção plástica. Impressão pelo processo de tampografia de arquivo digital em uma cor traço (branco). Apresentar laudo de conformidade com os requisitos de toxicologia das normas ABNT NBR 15236:2020 e ABNT NBR 16.040:2018(isenção de ftalatos). Marcas de Referência: Acrilex, Cis, Faber Castell, Léo & Léo, Onda, Tilibra ou Similar.								1	353			353
4	Borracha para lápis na cor branca, macia, capacidade para apagar a escrita sem manchar o papel. PVC free. Dimensões mínimas 4,2 x 2,9 x 1,00 cm. Composição: borracha natural e estireno butadieno. Marcas de Referência: Cis, Léo & Léo, Onda, Mercur, Tilibra ou Similar.	Unidade	2	6476	2	9576	4	16180			4	3132	35364



5	Borracha escolar com capa protetora - formato da borracha 43 x 22 x 12 mm borracha branca com formulação de alta qualidade, livre de PVC (ftalatos) de excelente desempenho ao apagar. Capa protetora ergonômica para manter a borracha limpa e que facilite o uso. Esta capa deverá ser injetada com grãos de pet reciclado na cor verde translúcido e deverão ser impressos o logo do pet reciclado e o logo “livre de PVC” na cor branca ou o brasão do Município. Esta impressão deverá ser feita através de serigrafia ou tampografia, utilizando tintas de alta resistência e atóxicas. Marcas de Referência: Cis, Léo & Léo, Onda, Mercur, Tilibraou Similar.	Unidade						4	1412			1412
6	Caderno brochurão com pauta numerada (1,2,3) contendo 80 folhas com formato mínimo 200x275mm em papel 63g. Capa dura.	Unidade			1	4788						4788
7	caixa de gizão de cera com 12 cores- fórmula resistente a quebra, cores vivas que facilitam o aprendizado, ideal para mãozinhas pequenas. formato redondo. medidas aproximadas do giz: comprimento 98 mm, diâmetro 12 mm. composição: ceras, pigmentos e cargas inertes. embalagem de papel reciclável com tabela de cores e espaço para identificação do aluno. produto atóxico com garantia de qualidade. Marcas de Referência: Acrilex, Cis, Faber Castell. Léo &Léo, Onda. Tilibra	Caixa	1	3238								3238





	ou Similar.												
8	Caixa de lápis de cor 12 cores, cores vivas, ponta resistente. Medidas aproximadas do lápis: 17,5 de comprimento x 7 mm de diâmetro. Composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeira reflorestada. Embalagem de papel reciclável com tabela de cores e espaço para identificação do aluno. Certificado pelo INMETRO. Marcas de Referência: Acrilex, Cis, Faber Castell, Onda, Léo & Léo, Tilibra ou Similar.	Caixa	1	3238	1	4788	1	4045	1	353			12424
9	Caixa de lápis de cor 12 cores - ponta resistente, perfil triangular, ideal para mãozinhas pequenas. Medidas aproximadas do lápis: comprimento 127 mm, entre faces 9,5 mm, diâmetro da mina 4 mm. Composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, cera e madeira reflorestada. Embalagem de papel reciclável com tabela de cores e espaço para identificação do aluno. Marcas de Referência: Acrilex, Cis, Faber Castell, Léo & Léo, Onda, Tilibra ou Similar.	Caixa	1	3238									3238
10	Conjunto de caneta hidrográfica com 12 cores - especificações: embalagem contendo 12 cores, aplicação em superfícies de papel, corpo e tampa em material termoplástico, com traçado médio, atóxico, com carga de água, corantes e umectantes, pavo acetato e ponta fina em poliéster. Marcas de Referência: Acrilex, Cis,	Conjunto	1	3238	1	4788							8026

[illegible]



14	Lápis para escrita preto, número 2, formato cilíndrico, produzido com madeira 100% reflorestável. Medida aproximada do lápis: comprimento 175 mm, entre faces 6,9 a 7,2mm, diâmetro do grafite 2,0 mm. Graduação do grafite nº2=B composição: material cerâmico, grafite e madeira reflorestada. Embalagem reciclável; Marcas de Referência: Acrilex, Cis, Faber Castell, Léo & Léo, Onda, Tilibra ou Similar.	Unidade	2	6476	4	19152	6	24270	5	1765	4	3132	54795
15	Massa de modelar: composição básica: água, carboidrato de cereais, cloreto de sódio, conservantes, fragrância, aditivos e pigmentos; apresentação solido, maleável, atóxico; tipo fosca; na cor variada; embalado em estojo, contendo 12 unidades; pesando 180grs. Marcas de Referência: Acrilex, Faber Castell, Léo & Léo, Onda, Tilibra ou Similar.	Unidade	1	3238									3238
16	Pincel chato nº 14 - pincel cabo curto, confeccionado em plástico com acabamento da pintura na cor amarela, virola de alumínio, pelo de pônei para pintura em aquarela e guache. A numeração do pincel e a marca do fabricante deverão ser impressas no cabo. As cerdas deverão ser fixadas firmemente de forma que não se desprendam durante o manuseio. Marcas de Referência: Acrilex, Condor, Léo & Léo, Onda, Tilibra, Tigre ou Similar.	Unidade	1	3238									3238





17	Tesoura sem ponta lâminas em aço inox 5". Cabos em polipropileno. Lâmina com maior durabilidade do fio devido ao tratamento térmico. Lâmina sem ponta, proporcionando maior segurança. Pode ir à máquina de lavar louças. Os olhais da tesoura devem ter formato anatômico, fixada por parafuso metálico ou outro sistema que assegure o perfeito ajuste. Medidas aproximadas: comprimento 13cm, largura 78mm, altura 177. Marca do produto deve ser gravada na lâmina da tesoura. Marcas de Referência: Acrilex, Cis, Faber Castell, Léo & Léo, Onda, Tilibra ou Similar.	Unidade	1	3238	1	4788	1	4045	1	353			12424
18	Tinta guache - estojo com 06 cores (15 ml) vivas e miscíveis, tinta lavável, que não mancha o uniforme e estimula a criatividade. Frasco com tampa de rosca: seguro e resistente a quebra. Composição: resina, água, pigmentos, carga inerte e conservante. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Marcas de Referência: Acrilex, Faber Castell, Giotto, Onda, Tilibra ou Similar.	Unidade	1	3238									3238
19	Caixa de giz de cera com 6 cores - cores vivas que facilitam o aprendizado, ideal para mãozinhas pequenas. Formato redondo. Medidas aproximadas do giz: comprimento 68 mm, diâmetro 20 mm. Composição: ceras, pigmentos e cargas inertes. Produto atóxico com garantia de qualidade. Marcas	Caixa			1	4788							4788



	de Referência: Acrilex, Cis, Faber Castell, Léo & Léo,Onda, Tilibra ou Similar.												
20	Régua escolar 30cm sem deformidades ou rebarbas, escalas claras e precisas, com divisão em milímetros, destaque a cada 5 milímetros com marcação numerada a cada centímetro na cor preta, com impressão legível e sem falhas, feitas pelo processo de tampografia. Dimensões aproximadas de: 310 mm comprimento x 30 mm largura x 4 mm espessura maior e a menor 1,8 mm (ponta do chanfro). O produto deve ter a marca do fabricante. E a inscrição “distribuição gratuita, venda proibida”. Marcas de Referência: Cis, Léo &Léo, Onda, Tilibra, Waleu ou Similar.	Unidade		1	4788	1	4045	1	353				9186
21	Régua geométrica em poliestireno cristal, flexível para uso escolar. Auxilia no traçado e desenvolvimento de desenhos geométricos, pois possui formas geométricas que auxiliam na coordenação motora. Dimensões 0,2 x 9 x 22,5cm. Marcas de Referência: Cis, Léo & Léo,Onda, Tilibra, Waleu ou Similar.	Unidade		1	4788	1	4045						8833
22	Caneta esferográfica, na cor azul, corpo em resina termoplástica, formato do corpo sextavado, modelo simples descartável, corpo translúcido com furo para respiro no centro, ponta em latão, com esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, média de rendimento mínimo de escrita: 1.700 metros.	Unidade				4	16180	4	1412	3	2349		19941



	com tampa protetora na cor da tinta removível e ventilada, tampa do topo fixa. Marcas de Referência: Bic, Cis, Compactor, Faber Castell, Léo & Léo, Onda, Tilibra ou Similar.												
23	Caneta esferográfica, na cor preta, corpo em resina termoplástica, formato do corpo sextavado, modelo simples descartável, corpo translúcido com furo para respiro no centro, ponta em latão, com esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, média de rendimento mínimo de escrita: 1.700 metros, com tampa protetora na cor da tinta removível e ventilada, tampa do topo fixa. Marcas de Referência: Bic, Cis, Compactor, FaberCastell, Léo & Léo, Onda, Tilibra ou Similar.	Unidade					1	4045	1	353	1	783	5181
24	Caneta esferográfica, na cor vermelha, corpo em resina termoplástica, formato do corpo sextavado, modelo simples descartável, corpo translúcido com furo para respiro no centro, ponta em latão, com esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, média de rendimento mínimo de escrita: 1.700 metros, com tampa protetora na cor da tinta removível e ventilada, tampa do topo fixa. Marcas de Referência: Bic, Cis, Compactor, Faber Castell, Léo & Léo, Onda, Tilibra ou Similar.	Unidade					1	4045	1	353	1	783	5181
25	Esquadro graduado de 45° 21 cm, em poliestireno, cor cristal, espessura 3 mm. Acondicionado em embalagem plástica. Medida	Unidade					1	4045					4045



	aproximada 0,3 x 2,5 x 14,5 cm. Marcas de Referência: Cis, Léo & Léo, Onda, Tilibra, Waleu ou Similar.												
26	Esquadro graduado de 60° em poliestireno, cor cristal, espessura 3 mm. Acondicionado em embalagem plástica. Medida aproximada 0,3 x 2,5 x 21 cm. Marcas de Referência: Cis, Léo & Léo, Onda, Tilibra, Waleu ou Similar.	Unidade					1	4045					4045
27	Transferidor graduado de 360° 12 cm em poliestireno, cor cristal, espessura 3 mm. Acondicionado em embalagem plástica. Medida aproximada: 0,3 x 2 x 12 cm. Marcas de Referência: Cis, Léo & Léo, Onda, Tilibra, Waleu ou Similar.	Unidade					1	4045					4045
28	Apagador para quadro branco base de plástico azul medida 15,0 x 6,0 cm com sistema fliptop para guardar os marcadores. Marcas de Referência: Bic, Cis, Faber Castell, Onda, Tilibra ou Similar.	Unidade								2	1566	1566	
29	Lapiseira técnica ponta 0.7mm formato sextavado, composição: Resina termoplástica, cobre e aço inoxidável - lapiseira para uso artístico e profissional com tubo de 12 minas. Marcas de Referência: Acrilex, Cis, Faber Castell, Léo & Léo, Onda, Tilibra ou Similar.	Unidade								1	783	783	





30	Pincel para quadro branco - cor azul, preto, vermelha sendo 02 unidades de cada ponta redonda de poliéster 6,0 mm largura. da escrita 23 mm, tinta especial, recarregável com ponta e refil substituíveis, entregues em embalagens contendo 01 unidade, produto já vem com refil. Marcas de Referência: Bic, Cis, Compactor, Faber Castell, Léo & Léo, Onda, Tilibra ou Similar.	Unidade										6	4698	4698
----	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	------	------

### LOTE III – MOCHILAS PERSONALIZADAS

ITEM	DESCRIÇÃO	Kit Escolar nº 1, Pré-Escola			Kit Escolar nº 2, Kit Ensino Fundamental Anos Iniciais		Kit Escolar nº 3, Kit Ensino Fundamental Anos Finais.		Kit Escolar nº 4, Kit EJA		Kit Escolar nº 5, Kit Professor		QUANT. TOTAL
		UND	QTD DO KIT	QTD TOTAL	QTD DO KIT	QTD TOTAL	QTD DO KIT	QTD TOTAL	QTD DO KIT	QTD TOTAL	QTD DO KIT	QTD TOTAL	
1	Pasta grande, confeccionada em lona de nylon420 Cross, na cor preta, com as seguintes medidas finais: Corpo medindo, 30 cm de altura, por 40 cm de largura, por 10 cm de profundidade, com fechamento superior central, em zíper grosso preto nº 08, medindo 51 cm de comprimento, com dois cursores grande niquelado nº 08, na lateral do corpo, na junção do fole do corpo com o fole do zíper, será fixada de cada lado, em cadaço CA preta, de 4 cm de largura, por 8 cm de corte/comprimento, uma meia argola metálica niquelada, referência: 3840 ou 4040, para fixação da alça de ombro, com a seguinte descrição: Cadaço CA preto de 4 cm de	Unidade							1	353	1	783	1136

[illegible]



<p>frontal da tampa/bolso, será fixado em um cadarço CA preto de 3 cm de largura, por 42 cm de corte/comprimento, na transversal, dois fechos tipo aranha de 2,5cm de luxo, na cor preta, através de cadarço CA preto de 2,5cm de largura por 9 cm de corte/comprimento, também na parte inferior do corpo, para o fechamento da mesma. Na parte superior da tampa/bolso, cadarço CA preto de 3 cm, por 46 cm de corte/comprimento, compondo alça de mão, com costuras nas laterais de 12,5cm, com acabamento central em lona nylon 420 Cross de 12 cm de comprimento e abraçando toda largura do cadarço, na altura de 5 cm da tampa/bolso. Tampa/bolso fitada na borda com fita CBR preta de 2,5cm de largura. Fechamento do corpo com acabamento em vivo preto com brilho, na frente e nas costas e fitada internamente nos mesmos em debrum de TNT- 80, preto. Na parte frontal da tampa bolso, silk em 01 cor tinta branca, personalizado (arte a ser fornecida pelo Município), com as seguintes medidas aproximadas: 23 cm de largura, por 6 cm de altura.</p>													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



[illegible]





	inferior das costas da mochila. Bolso frontal confeccionado em tecido 100 % poliamida revestimento policloreto de vinila 300 g/m <sup>2</sup> na cor azul medindo 15 cm de comprimento e 14 cm de altura com abertura através de zíper nº 6 na cor preta, detalhe frontal em vivo de PVC 9 mm encapado de tecido 100 % poliamida revestimento policloreto de vinila 300 g/m <sup>2</sup> na cor azul. Abertura principal em zíper de poliéster nº 6 na cor preta com dois cursores e medindo 60 cm de comprimento, impressão frontal em serigrafia 1 cor, costuras internas encapadas com viés de PVC 22 mm, toda costurada com linha de nylon nº 60 e com reforço nos pontos de maior tração.											
3	Mochila tamanho G - mochila confeccionada em tecido 100 % poliéster 449,06 g/m <sup>2</sup> ( 65,15 % revestimento e 34,85 % tecido base ) revestimento de policloreto de vinila na cor preta, mochila medindo 31 cm de comprimento , 42 cm de altura e 17 cm de largura , contendo 2 bolsos laterais confeccionado em tela de poliéster resinada na cor preta medindo 14,5 cm de comprimento e 14,5 cm de altura com acabamento superior em viés de poliéster 22 mm na cor preto .costa da mochila almofadada com espuma pack 4 mm e costura fantasia em losango, duas alças de ombro anatômicas confeccionadas em tecido 100 % poliéster 449,06 g/m <sup>2</sup> (65,15 % revestimento e 34,85 % tecido base ) revestimento de policloreto de vinila na	Unidade		1	4788	1	4045					8833

[illegible]



4	Porta lápis escolar do aluno, confeccionada em lona de nylon 420 Cross, na cor preta, com as seguintes medidas finais: corpo medindo, 8,5cm de altura, por 22 cm de comprimento, por 4,5 cm de profundidade, com fechamento superior central, em zíper grosso preto nº 08, medindo 31 cm de comprimento, com um cursor grande niquelado nº 08. Uma alça de mão em lona nylon 420 Cross, com 8,5 cm de vão e 17 cm de comprimento total, pot. 2,3 cm de largura, de um lado e do outro viés preto de 2,5 cm de largura, com vão de 2,5 cm e comprimento total de 5cm. Na parte frontal do mesmo, silk em 01 cor branca, com as seguintes medidas aproximadas: 12 cm de largura, por 5 cm de altura.	Unidade	1	3238	1	4788	1	4045	1	353	1	783	13207
---	--	---------	---	------	---	------	---	------	---	-----	---	-----	-------

## ADENDO II - MODELO DOS ITENS PERSONALIZADOS

(imagens meramente ilustrativas, devendo seguir a descrição dos itens).



*Figura 2- Modelo de Mochila*

**BREJO**  
da Madre de Deus  
TRABALHO E DESENVOLVIMENTO



*Figura 3 - Modelo de Garrafa Squeeze*

**BREJO**  
da Madre de Deus  
**TRABALHO E DESENVOLVIMENTO**





*Figura 4 - Modelo de Estojo*

**PREFEITURA DO**  
**BREJO**  
da Madre de Deus  
**TRABALHO E DESENVOLVIMENTO**



*Figura 5 - Modelo de Pasta*

da Madre de Deus  
**TRABALHO E DESENVOLVIMENTO**



Figura 6 - Modelo de Caderno

Obs. O demais modelos dos cadernos e itens personalizados seguem em anexo.