

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS - OBJETO

1.1 - O presente estudo técnico preliminar traz os subsídios necessários para atender as necessidades do município ao que identifica a necessidade de materiais e equipamentos permanentes e suprimentos de informática.

2. DESCRIÇÃO DAS NECESSIDADES

2.1. A aquisição de equipamentos permanentes é essencial para a melhoria da infraestrutura e dos serviços públicos oferecidos à população. Esses produtos são fundamentais para garantir a eficiência e a eficácia nas diversas áreas de atuação da administração municipal;

2.2 – Primeiramente, a modernização dos equipamentos permite uma melhor execução das atividades administrativas e operacionais, resultando em serviços mais ágeis e de qualidade para os cidadãos. Além disso contribui para a sustentabilidade financeira do município. Investir em novos equipamentos adequados reduz custos com manutenção, além de aumentar a produtividade das equipes de trabalho;

2.3 - Com a modernização de equipamentos, é possível implementar práticas mais eficientes, reduzir o tempo de execução de tarefas, aumentar a produtividade dos servidores públicos e, conseqüentemente, atender de maneira mais ágil às necessidades dos munícipes. Isso também permite a execução de obras e serviços públicos com maior qualidade, impacto positivo no desenvolvimento sustentável do município.

2.4 – Destacamos que além dos itens destinados a Secretaria Municipal de Assistência Social será incluído no processo um item que foi fracassado do processo 008/2025 que foi fracassado e será incluído no referido processo.

2.5 – Descrição das necessidades conforme abaixo descrito:

Item	Descrição	Unidad e de Medida	QUAN T. FMAS
1	CONJUNTO DE MESA INFANTIL COM QUATRO CADEIRAS, FORMATO QUADRADA, COR COLORIDO, MATERIAL DE MADEIRA, TAMANHO 60 X 60, DEVERÁ TER CERTIFICAÇÃO DO INMETRO	Unidade	8
2	ARMÁRIO DE COZINHA, 6 PORTAS, 01 GAVETA, MATERIAL MDF, DIMENSÕES MÍNIMAS DO PRODUTO LARGURA: 91CM, ALTURA: 177CM, PROFUNDIDADE: 36CM	Unidade	3



3	FOGÃO INDUSTRIAL 4 BOCAS COM FORNO 87L, ALIMENTADO POR GLP (GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO) OU GÁS NATURAL, BOCAS 30 X 30	Unidade	2
4	REFRIGERADOR COM NO MINIMO 450LITROS, 2 PORTAS, FROST FREE, REGULAGEM DE TEMPERATURA, 220 VOLTS	Unidade	1
5	SUPORTE DISPENSER PORTA COPOS DESCARTÁVEIS 200ML, DE PAREDE, MATERIAL PLÁSTICO, CAPACIDADE MÍNIMA DE 100 COPOS, DIMENSÕES DO PRODUTO: 45CM DE ALTURA X 8CM DE LARGURA X 8CM DE PROFUNDIDADE X 0,4CM DE ESPESSURA	Unidade	4
6	MULTIPROCESSADOR INDUSTRIAL COM NO MINIMO 05 LAMINAS CORTA, RALA, TRITURA, PICA E MOE, DIMENSÕES-16P X 16L X 33A CENTÍMETROS, 220VOLTS	Unidade	2
7	LIQUIDIFICADOR PROFISSIONAL INDUSTRIAL DE AÇO INOX, ALTA ROTAÇÃO, COPO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 6 LITROS, BIVOLT, DIMENSÕES APROXIMADAS – LARGURA:25CM, ALTURA:72CM, PROFUNDIDADE:21	Unidade	7
8	CONJUNTO MESA DE JANTAR 06 LUGARES, RETANGULAR – TAMPO DE GRANITO, ESTRUTURA DE AÇO CARBONO, REVESTIMENTO MATERIAL SINTÉTICO NO ASSENTO, ACABAMENTO PINTURA ELETRÓSTÁTICA, PONTEIRAS DE PLÁSTICO, COM PRÉ TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM	Unidade	2
9	TECLADO, USB MULTIMIDIA PRETO, TECLAS BAIXAS SLIM, LAYOUT PADRÃO PORTUGUÊS BRASILEIRO ABNT2	Unidade	20
10	MOUSE COM FIO ÓPTICO, CONEXÃO USB, COMPRIMENTO DO CABO 120CM, 3 BOTÕES	Unidade	20

Item	Descrição	Unidad e de Medida	FMS	EDUC	FMS	PREF	Quantidad e
11	IMPRESSORA/COPIADORA, MULTIFUNCIONAL (IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO, FAX, ADF, WIRELESS), COM 2 BANDEJAS, PAINEL ELETRONICO, TANQUE DE TINTA RECARREGAVÉL COLORIDA, COM WIFI. DEVENDO SUPORTAR PAPEL COMUM, PAPÉIS FOSCOS PARA FOLHETOS, PAPÉIS BRILHANTE	Unidade	9	20	21	21	71

3. DAPARTAMENTO REQUISITANTE

3.1 – Prefeitura Municipal e unidades vinculadas e Fundo Municipal de Assistência Social.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 - Os equipamentos a serem adquiridos devem cumprir com as seguintes especificações mínimas:

- a) Características Técnicas: Cada equipamento deverá atender a especificações detalhadas, que incluem potência, capacidade, dimensões, materiais, durabilidade, e funções específicas, conforme descrita neste instrumento;
- b) Certificações e Normas Técnicas: Os produtos devem ser fornecidos com todas as certificações exigidas pelos órgãos reguladores e atender às normas técnicas vigentes, como INMETRO, ANVISA, ABNT, e outras relacionadas ao uso do equipamento, conforme cada caso, se for necessário;
- c) Garantia e Assistência Técnica: O fornecedor deverá oferecer garantia mínima de 12 meses, contra defeitos de fabricação, bem como um serviço de assistência técnica qualificada para manutenção durante o período de garantia.
- d) Eficiência e Sustentabilidade: Preferencialmente, os equipamentos devem ser de baixo consumo energético e ambientalmente responsáveis, buscando alinhamento com as práticas de sustentabilidade adotadas pela administração pública.

4.2 - Prazos e Condições de Entrega

O fornecedor deverá garantir a entrega dos equipamentos dentro do prazo estipulado, que será de 10 (dez) dias úteis após a solicitação pelo município. As entregas devem ser realizadas no endereço conforme descrito na ordem de fornecimento, das quais será no Município do Brejo da Madre de Deus.

4.3 - Condições de Pagamento

Os pagamentos serão efetuados de acordo com as condições acordadas no edital e no contrato, podendo ser realizados por parcelas mensais ou parcelas de acordo com o cronograma de entrega, mediante emissão de nota fiscal.

4.4 - Conformidade com a Legislação

A contratação deverá obedecer à legislação vigente, especialmente à Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), conforme o caso, além das normativas e regulamentos municipais.

4.5 - Procedimento Licitatório

A contratação será realizada por meio de procedimento administrativo conforme o processo licitatório regulamentado, visando garantir a transparência e a escolha da proposta mais vantajosa para a administração pública.

4.6 - Os requisitos estabelecidos visam garantir que a contratação de equipamentos permanentes atenda de maneira eficaz às necessidades do município de Brejo da Madre de Deus, assegurando a qualidade, eficiência, e segurança dos serviços prestados à população. A aquisição desses equipamentos visa não apenas modernizar a infraestrutura municipal, mas também melhorar a qualidade dos serviços públicos e otimizar a gestão de recursos.

4.7 - Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

- a) A presente necessidade não está alinhada com o Plano Anual de Contratações, justificado ao fato de ser um preceito regulamentado com a nova lei de licitações e o município está em adequação com a transição e exigências, no entanto existe disponibilidade orçamentária para atender as necessidades. A necessidade ora apresentada foi identificada e registrada no planejamento de contratações, com
- b) em critérios de oportunidade, conveniência e estratégia institucional, respeitando os princípios da economicidade, eficiência e transparência.
- c) A despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias. Foram observadas, previamente, todas as prescrições constantes do art. 16, inciso I e II, e § 1º incisos I e II da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).
- d) A contratação de serviços especializados na promoção, planejamento, logística e execução de eventos para o município, exige a definição de requisitos claros e objetivos, que orientem a celebração do contrato de maneira eficiente e eficaz. Esses requisitos devem estar alinhados com critérios de sustentabilidade, leis e normativas pertinentes, e padrões de qualidade e desempenho, assegurando a obtenção da solução mais vantajosa e a harmonia com os princípios estabelecidos na Lei 14.133.

5. DO LEVANTAMENTO DE PREÇOS DE MERCADO

5.1. - O levantamento de mercado é uma etapa crucial para garantir que a contratação de serviços especializados de promoção, planejamento, logística e execução para atender as necessidades do município, seja realizada de forma eficiente e alinhada com as soluções de mercado disponíveis. A seguir, apresentamos as soluções de mercado disponíveis, as formas de contratações mais utilizadas e a avaliação das opções para atender ao objeto do Estudo Técnico Preliminar (ETP):

5.2 - O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. Após a verificação do objeto demandando e dos requisitos da contratação, será realizado o levantamento de mercado para estimar o valor a ser contratado, observamos que:

- a) O objeto demandado possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado;
- b) Em razão da baixa complexidade do objeto demandado não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições;
- c) Não se aplica a hipótese de locação dos bens demandados;
- d) Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a

contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível como objeto pretendido;

- e) Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa;
- f) O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas, como também vem sendo praticado a mesma metodologia nesse município nos últimos anos;
- g) Verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

5.3 - Sugerimos a realização de pregão eletrônico para registro de preços, visto que mostra-se viável para esta contratação, o Sistema de Registro de Preços pode ser adotado tanto nas contratações para aquisição de bens ou produtos, como para a prestação de serviços, desde que o objeto se enquadre nas hipóteses: necessidade de contratações permanentes ou frequentes; aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa; aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas do governo; ou quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

5.4 - Vale lembrar que a opção pela adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), para esta licitação, deve-se ao fato de este sistema ser um forte aliado aos princípios da eficiência e da economicidade, por ser um procedimento que resultará em vantagens para Administração, descomplicando procedimentos para contratação de serviços, reduzindo a quantidade de licitações, propiciando e facilitando um maior número de ofertantes, inclusive a participação das pequenas e médias empresas, enxugando os gastos do erário, por registrar preços e disponibilizá-los por 12 meses, para quando surgir a necessidade, executar o objeto registrado, sem entraves burocráticos, entre outras vantagens.

5.5 - O Registro de Preços mostra-se essencial, pois, por limitações orçamentárias, a contratação pode não se dar de forma imediata, sendo necessário o aguardo da disponibilidade orçamentária para a efetivação da contratação de todos os itens. Daí a necessidade de que o processo seja realizado como sistema de registro de preços, mantendo-se o preço registrado para que a unidade possa efetuar sua contratação, de acordo com a demanda, podendo ampliar o número de contratados até o limite do registrado, tornando mais eficiente, eficaz e econômico o procedimento, racionalizando a força de trabalho, bem como os dispêndios em um curto espaço de tempo, sem ter que fazer outro pregão para o mesmo fim, no âmbito do órgão.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1 – A solução proposta consiste na aquisição de equipamentos permanentes que atenderão as diversas demandas operacionais do município de Brejo da Madre de Deus. O objetivo principal é a modernização e a melhoria da infraestrutura da administração

pública municipal, com foco na otimização dos serviços essenciais, aumento da eficiência operacional e a garantia de um atendimento mais ágil e eficaz à população.

6.2 - A solução abrange a aquisição de diversos **equipamentos permanentes**, classificados conforme as áreas de atuação do município. Os equipamentos serão utilizados para melhorar as condições de trabalho dos servidores municipais, aumentar a capacidade de resposta da administração e garantir a continuidade e qualidade dos serviços públicos essenciais.

6.3 - A aquisição dos equipamentos permanentes visa alcançar os seguintes objetivos:

- a) Aumentar a eficiência operacional: A modernização dos equipamentos permitirá maior agilidade nas atividades, diminuindo o tempo de execução dos serviços e aumentando a produtividade das equipes;
- b) Melhorar a qualidade dos serviços públicos: Com equipamentos mais modernos e adequados, será possível oferecer um atendimento de melhor qualidade à população nas diversas áreas que os produtos serão utilizados;
- c) Atender às demandas da população: A solução visa atender à crescente demanda por serviços públicos mais eficazes e adequados às necessidades;
- d) Promover a sustentabilidade e a inovação: Equipamentos mais eficientes energeticamente e de baixo impacto ambiental serão priorizados, com foco na sustentabilidade a longo prazo.

6.4 - Benefícios da Solução:

- a) Capacidade de Atendimento: A aquisição de equipamentos modernos permitirá o atendimento de maneira mais rápida e eficiente às necessidades da população, com redução de custos operacionais e aumento da qualidade dos serviços prestados;
- b) Melhoria na Infraestrutura Municipal: Equipamentos irão permitir a realização de serviços com maior qualidade, abrangência e em menor tempo;
- c) Otimização dos Recursos Públicos: Com a utilização de equipamentos modernos, haverá uma maior eficiência na alocação dos recursos financeiros, evitando desperdícios e melhorando a gestão dos bens públicos;
- d) Impacto Positivo na Qualidade de Vida: A solução terá um impacto direto na qualidade de vida da população, seja por meio da melhoria dos serviços do município, resultando em maior bem-estar e satisfação da comunidade.

6.5 - Sustentabilidade e Eficiência Energética

6.5.1 - A solução prioriza a eficiência energética e a sustentabilidade. A aquisição de equipamentos que minimizem o consumo de energia e que possuam alta durabilidade contribuirá para uma gestão pública mais responsável com o meio ambiente. A implementação de tecnologias verdes e sustentáveis proporcionará também um impacto positivo a longo prazo, alinhando com tendências globais de responsabilidade socioambiental.

7. ESTIMATIVA DA VIGÊNCIA A SEREM CONTRATADA

7.1 – Os serviços serão contratados por um período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme determina a lei 14.133/2021 art. 106 e 107.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1 – Deverá ser realizada pesquisa de preços para estimar o valor praticado em mercado, conforme determina o art. 23 da Lei 14.133/2021.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1 - O objeto deste documento deverá ser realizado por item, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a Administração. Todos os materiais constantes neste documento são independentes entre si, ou seja, para que seja adquirido e utilizado não há necessidade de outro, por este motivo devem ser licitados por item. A presente aquisição será realizada através de Pregão Eletrônico, uma vez que se sabe a quantidade certa e necessária para atender a necessidade da demanda estando alinhada ao recurso disponível para essa contratação.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1 - Os resultados pretendidos com a aquisição de equipamentos permanentes para o município de Brejo da Madre de Deus devem refletir os objetivos do projeto e os impactos positivos que esses investimentos terão na administração pública e na qualidade de vida da população. Abaixo está uma descrição detalhada dos resultados esperados:

10.1.1 - Melhoria na Eficiência dos Serviços Públicos

- a) A aquisição de equipamentos modernos e especializados permitirá a otimização das operações diárias do município, resultando em maior eficiência na execução de tarefas.

10.1.2 - Aumento da Capacidade de Atendimento à População

- a) Com a renovação e expansão dos recursos materiais, os órgãos poderão atender a um número maior de cidadãos em áreas como saúde, educação, infraestrutura e assistência social, sem comprometer a qualidade dos serviços prestados.
- b) Espera-se uma maior agilidade no atendimento aos pedidos e demandas da população, com prazos reduzidos para execução de serviços.

10.1.3 - Qualificação dos Serviços Prestados

- a) A implementação de equipamentos modernos resultará em um aprimoramento da qualidade dos serviços oferecidos à população.

10.1.4 - Redução de Custos Operacionais e Aumento da Produtividade

- a) Equipamentos mais eficientes permitirão a redução de custos com manutenção e energia, uma vez que estarão dentro dos padrões de sustentabilidade e eficiência energética.
- b) A produtividade das equipes será aumentada, pois os novos equipamentos facilitarão a execução das atividades, com maior precisão e menos retrabalho.

10.1.5 - Sustentabilidade e Responsabilidade Ambiental

- a) A escolha por equipamentos com menor consumo de energia e que atendem aos critérios ambientais ajudará o município a adotar práticas sustentáveis. Isso contribuirá para a redução do impacto ambiental gerado pelos serviços municipais.
- b) O investimento em equipamentos com tecnologias mais eficientes também ajudará a reduzir a pegada de carbono do município, alinhando a gestão pública com as práticas de sustentabilidade.
- c) A aquisição e utilização de equipamentos modernos ajudarão o município a se desenvolver de forma mais sustentável, com investimentos voltados para a melhoria contínua da qualidade dos serviços e a otimização dos recursos públicos.
- d) A longo prazo, a renovação da infraestrutura e a melhoria dos serviços prestados terão um impacto positivo no desenvolvimento econômico e social de Brejo da Madre de Deus.

10.1.6 - Fortalecimento da Imagem Institucional do Município

- a) A aquisição de equipamentos modernos e a melhoria da eficiência dos serviços públicos resultará em um fortalecimento da imagem dos órgãos perante a população. Isso pode gerar maior confiança na administração pública e melhorar o relacionamento entre governo e cidadãos.

11. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

11.1 – Declaramos ser viável esta contratação.

12. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

12.1 - A presente aquisição é imprescindível, mostrando-se viável conforme justificativas já explanadas neste estudo, atendendo as necessidades demandadas.

Brejo da Madre de Deus (PE), 16 de maio de 2025.

Paula Angélica de Sousa Silva
CPF: 042.928.845-01

Maria Evilene Sales Santana
CPF nº 009.857.864-26